

# Česká asociace doktorandek a doktorandů, z. s.

## STANOVY

Úplné znění ke dni 25. srpna 2016,

podle stavu ke dni 26. února 2019

### I. NÁZEV, STATUS A SÍDLO

**Název:** Česká asociace doktorandek a doktorandů, z. s.

**Sídlo:** Strážní 1344/20, 130 00 Praha

**Statut:** Česká asociace doktorandek a doktorandů, z. s. (dále jen "ČAD") je právnickou osobou - spolkem podle ust. §§ 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jako takový je samosprávným a dobrovolným svazkem svých členek a členů, převážně studujících v doktorském studiu v ČR, kteří se v něm spolčují k účelu uvedenému v těchto stanovách.

### II. ÚČEL A ČINNOST ČAD

1. Cílem činnosti ČAD je zlepšovat kvalitu a podmínky doktorského studia v ČR, vytvořit prostor pro sdílení zkušeností studujících napříč obory i v rámci jednotlivých disciplín, zvyšovat informovanost doktorandek a doktorandů o studijních a profesních příležitostech a pomáhat studujícím zlepšovat vlastní odborné dovednosti.

2. Žádná z činností ČAD není podnikáním ani výdělečnou činností. Spolek je právnickou osobou – neziskovou organizací a veškerá jeho činnost je založena na dobrovolné spolupráci a osobním přispění jeho členů / členek a dalších spolupracovníků a spolupracovnic.

### III. ČLENSTVÍ

1. Členem / členkou ČAD se může stát každá fyzická osoba starší 18ti let studující v doktorských studijních programech akreditovaných v ČR.

2. Přijetí člena / členky ČAD se děje na základě přihlášky žadatele / žadatelky projednané a přijaté předsednictvem ČAD. Žadatel / žadatelka se stává členem / členkou ke dni rozhodnutí předsednictva ČAD o přijetí.

3. Členství se váže na osobu člena / členky, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na právního nástupce.

### IV. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ / ČLENEK ČAD

1. Členové / členky ČAD mají právo:

a) účastnit se zasedání valného shromáždění;

- b) být informováni o aktivitách ČAD;
- c) účastnit se všech aktivit ČAD;
- d) podílet se na přípravě aktivit ČAD.

Členové ČAD mají kromě toho právo volit a být voleni do předsednictva ČAD a mají hlasovací právo na valném shromáždění.

2. Členové ČAD mají povinnost:

- a) řídit se stanovami ČAD;
- b) vystupovat navenek v souladu s cíli a tematickým zaměřením ČAD tak, aby nepoškodili aktivitu ČAD ani dobré jméno ČAD.
- c) informovat předsednictvo ČAD o změnách své aktuální elektronické adresy,
- d) informovat předsednictvo ČAD o ukončení doktorské formy studia.

## **V. ZÁNİK ČLENSTVÍ**

Členství v ČAD zaniká:

1. 2 roky po získání titulu Ph.D. či ukončením studia bez získání titulu Ph.D.
2. dobrovolným ukončením členství; členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsednictvu ČAD;
3. úmrtím nebo prohlášením člena za mrtvého;
4. vyloučením na základě rozhodnutí valného shromáždění, pokud člen zásadním způsobem poruší povinnosti podle čl. IV odst. 2.; členství končí dnem vydání rozhodnutí o vyloučení.

## **VI. ORGÁNY ČAD**

Orgány ČAD jsou:

- valné shromáždění, které je nejvyšším orgánem ČAD,
- předsednictvo, které je výkonným orgánem ČAD, a
- předseda / předsedkyně, který / která je statutárním orgánem ČAD.

1. Valné shromáždění

- a) Valné shromáždění je nejvyšším orgánem ČAD.
- b) Valné shromáždění tvoří všichni členové a členky ČAD.
- c) Valné shromáždění rozhoduje o všech základních otázkách fungování ČAD, zejména:

- vyjadřuje se ke všem klíčovým úkonům, schvaluje stanovy i změny stanov, určuje pravomoci a změny v pravomocích orgánů ČAD, rozhoduje o cílech a tematických zaměřeních ČAD;

- schvaluje zprávy o činnosti jednotlivých orgánů ČAD za období od posledního zasedání valného shromáždění;
- projednává předloženou zprávu o hospodaření ČAD a schvaluje výsledek hospodaření ČAD;
- volí předsednictvo,
- schvaluje volební řád ČAD;
- schvaluje zánik ČAD a jmenování likvidátora a fúzi ČAD.

d) Valné shromáždění se schází na zasedání nejméně jednou ročně. Valné shromáždění svolává předseda / předsedkyně nebo jeden / jedna z místopředsedů / místopředsedkyň. Pozvánku s datem a místem konání zasedání valného shromáždění rozesílá svolavatel / svolavatelka členům ČAD nejméně 7 dnů přede dnem konání prostřednictvím aktuální elektronické pošty. Pozvánka obsahuje též návrh programu.

e) Předseda / předsedkyně ČAD je povinen / povinna svolat valné shromáždění také tehdy, jestliže o to písemně požádá nejméně třetina členů a členek ČAD, a to tak, aby se uskutečnilo do jednoho měsíce po obdržení žádosti.

f) Valnému shromáždění zpravidla předsedá a jeho jednání řídí předseda / předsedkyně, nebo jej v jeho / její nepřítomnosti zastupuje osoba jím / jí pověřená. Zasedání valného shromáždění se musí účastnit alespoň jeden / jedna ze tří členů předsednictva.

g) Valné shromáždění rozhoduje usnesením na základě hlasování přítomných členů a členek. Každý člen / členka má jeden hlas, hlasy všech členů / členek mají stejnou váhu. Hlasování na valném shromáždění je veřejné, pokud se přítomní členové a členky v konkrétním případě nedohodnou jinak nebo pokud tak nestanoví tyto stanovy. Usnesení valné shromáždění přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů a členek ČAD.

## 2. Předsednictvo

a) Předsednictvo je výkonným orgánem ČAD, který za svou činnost odpovídá valnému shromáždění.

b) Předsednictvo řídí činnost ČAD v období mezi zasedáními valného shromáždění v souladu s cíli a tematickým zaměřením ČAD, které byly schváleny valným shromážděním.

c) Předsednictvo rozhoduje o všech otázkách fungování ČAD, které určují stanovy nebo které jsou na předsednictvo delegovány usnesením valného shromáždění, a to zejména:

- zajišťuje informovanost členů o aktivitách ČAD;
- zpracovává a navrhuje valnému shromáždění hlavní směry činnosti ČAD;
- svolává valné shromáždění;
- rozhoduje o přijetí nových členek a členů;
- kontroluje hospodaření ČAD a vypracovává zprávu o hospodaření ČAD.

d) Předsednictvo je kolektivní orgán tvořený nejméně 3 členy / členkami, a to předsedou / předsedkyní a dvěma místopředsedy / místopředsedkyněmi, kteří jsou voleni valným shromážděním postupem podle volebního řádu ČAD. V případě potřeby doplnit člena předsednictva v průběhu volebního období, probíhají volby per rollam. Členky a členové předsednictva jsou voleni na funkční období dvou let. Bezprostředně po svém zvolení si předsednictvo volí mezi sebou předsedu / předsedkyni a místopředsedu / místopředsedkyni; postupují přitom podle volebního řádu ČAD. Při volbě předsedy / předsedkyně a místopředsedy / místopředsedkyně je předsednictvo usnášeníschopné pouze za přítomnosti nejméně tří členek a členů.

e) Předsednictvo zasedá nejméně dvakrát ročně. Předsednictví je usnášeníschopné, pokud se zasedání účastní alespoň dva jeho členové. Zasedání předsednictva zpravidla předsedá a jeho jednání řídí předseda, nebo jej v jeho nepřítomnosti zastupuje pověřený místopředseda. Ze zasedání se pořizuje zápis. Předsednictvo přijímá rozhodnutí většinou přítomných členů.

f) Člen / členka předsednictva se může vzdát své funkce v průběhu volebního období, na něž byl zvolen písemným prohlášením doručeným ČAD; funkce člena / členky předsednictva zaniká nejpozději uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení.

g) Předsednictvo může v průběhu volebního období odvolat pouze valné shromáždění, a to usnesením na základě hlasování přítomných členek a členů. Hlasování o odvolání předsednictva může nastat na základě písemného požadavku nejméně jedné třetiny všech členek a členů ČAD.

### 3. Předseda / předsedkyně

a) Předseda / předsedkyně je statutárním orgánem ČAD a jedná za něj navenek. Funkční období předsedy / předsedkyně je dvouleté; do doby zvolení nového předsedy / předsedkyně však za ČAD jedná předseda / předsedkyně dosavadní.

b) Předseda / předsedkyně svolává a řídí předsednictvo a koordinuje jeho činnost. Předseda / předsedkyně svolává zpravidla i valné shromáždění.

c) Předseda / předsedkyně odpovídá za hospodaření ČAD, dbá na řádnou péči o majetek ČAD a zejména za řádné naplňování cílů ČAD.

d) V případě potřeby zřizuje předseda / předsedkyně ad hoc pracovní skupiny pro plnění úkolů v rámci aktivit ČAD, jež jsou důležité pro chod ČAD a organizaci jejích akcí.

e) Předseda / předsedkyně svolává mimořádné zasedání předsednictva na písemnou žádost alespoň jednoho z místopředsedů / místopředsedkyň, a to nejdéle do 14-ti dnů od doručení písemné žádosti.

f) V případě potřeby pověřuje předseda / předsedkyně jednoho z místopředsedů /

místopředsedkyň jeho / jejím zastupováním. Pověřený místopředseda / místopředsedkyně přebírá pravomoci předsedy / předsedkyně v rozsahu bodů a), b), d), e) a tohoto odstavce.

g) Předsedu / předsedkyni může v průběhu volebního období odvolat pouze valné shromáždění, a to hlasováním s nadpoloviční většinou hlasů. Hlasování o odvolání předsedy může nastat z rozhodnutí předsednictva nebo na základě písemného požadavku nejméně jedné třetiny členů a členek ČAD.

## **VII. PŘÍJMY, MAJETEK A HOSPODAŘENÍ**

1. Prostředky na svou činnost získává ČAD z dobrovolných příspěvků, grantů a sponzorských darů, z příjmů ze svých činností a z dalších příjmů z činnosti. Příjmy z vlastní činnosti tvoří příjmy ze vstupného na akce, konferenční poplatky, z prodeje publikací apod.

2. Majetek ČAD spravuje předseda / předsedkyně. Získaný majetek získává spolek do svého vlastnictví za účelem řádného naplňování poslání a cílů ČAD.

3. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být použity především k financování hlavní činnosti ČAD naplňující její cíle a poslání, tj. zejména na propagaci, osvětovou a popularizační činnost pro členky a členy ČAD a informování veřejnosti o aktuálních problémech doktorského studia v ČR. Získané prostředky je možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu spolku.

4. Prostředky ČAD nesmí být použity k obohacování osob; to platí v plné míře i pro členy a členky či případné zaměstnance / zaměstnankyně ČAD. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

5. Na návrh předsedy / předsedkyně předsednictvo pověřuje vybraného člena ČAD hospodařením a vedením účetnictví. Pokud předsednictvo hospodařením nikoho nepověří, přechází tato povinnost na předsedu / předsedkyni. Předseda / předsedkyně je oprávněn / oprávněna zřídit za účelem hospodaření s finančními prostředky bankovní účet ČAD.

6. Hospodaření a vedení účetnictví ČAD kontroluje předsednictvo. Zprávu o hospodaření ČAD vypracovává předsednictvo nejméně jednou za rok a předkládá jí valnému shromáždění ke schválení. Valné shromáždění musí projednat zprávu o hospodaření na nejbližším zasedání valného shromáždění.

## **VIII. ZMĚNY STANOV A ZÁNİK ČAD**

1. Návrh změny stanov předkládá předsednictvo, změnu stanov může navrhnout kterýkoli člen / členka ČAD. O změně stanov rozhoduje valné shromáždění hlasováním a je k němu třeba souhlasu dvoutřetinové většiny přítomných.

2. ČAD se může zrušit dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valného shromáždění nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. V případě zrušení ČAD bez právního nástupce se provede jeho likvidace postupem podle zákona.

3. Návrh na dobrovolné zrušení ČAD rozpuštěním, jakož i návrh na jeho fúzi s jiným spolkem, předkládá předsednictvo. O zrušení ČAD rozpuštěním, o jeho likvidaci nebo o fúzi rozhoduje valné shromáždění hlasováním a k přijetí takového rozhodnutí je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny přítomných členů / členek.

4. ČAD zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

## **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Stanovy byly přijaty shodou zakladatelů / zakladatelek ČAD na jejich obsahu.

2. Práva a povinnosti zde neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Zakládající členové a členky ČAD:

Kateřina Cidlinská, Strážní 1344/20, 130 00, r. č.: 835222/0129.

V Praze dne 26. 2. 2019

Kateřina Cidlinská